

# CURRICULUM VITAE



## INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	<b>VARESI CRISTINA</b> architetto
Indirizzo	<b>VIA CAMPO SPORTIVO 5, 22073 FINO MORNASCO (CO) - ITALIA</b>
Telefono	<b>031 /92 73 41</b>
Fax	
E-mail	<b>c.varesi@gmail.com</b>
Nazionalità	italiana
Data di nascita	3 OTTOBRE 1968

- **Settembre 2019 - oggi**  
• Nome e indirizzo del datore di lavoro  
• Tipo di azienda o settore  
• Tipo di impiego  
• Principali mansioni e responsabilità  
**Istruttore direttivo tecnico presso il settore Opere Pubbliche del Comune di Como**  
**COMUNE DI COMO**, Via Vittorio Emanuele II, 97 – Como  
  
Dipendente a tempo indeterminato Liv. Econ. D1 – Settore Opere Pubbliche  
Presso l'Ufficio Impianti tecnologici, Case d'abitazione, Gestione calore e Impianti sportivi:  
Progetti e D.L. di opere pubbliche, disegno CAD, assistenza al RUP e attività amministrative connesse.
- **Marzo 2003 - 2019**  
• Nome e indirizzo del datore di lavoro  
• Tipo di azienda o settore  
• Tipo di impiego  
• Principali mansioni e responsabilità  
**Istruttore tecnico presso l'ufficio lavori pubblici del Comune di Fino Mornasco (Co)**  
**COMUNE DI FINO MORNASCO**, Via Garibaldi 78 – 22073 Fino Mornasco (Co)  
  
Comune di Fino Mornasco – Ufficio Tecnico, Lavori Pubblici  
Dipendente Liv. Econ. C2- tecnico istruttore  
Progetti e D.L. di opere pubbliche, disegno CAD, manutenzione straordinaria immobili; appalti e attività amministrative connesse.

- **Gennaio 2002- Febbraio 2003**
    - Nome e indirizzo del datore di lavoro
    - Tipo di azienda o settore
    - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
- Tecnico presso l'ufficio edilizia privata e S.U.A.P. del Comune di Mozzate**  
**COMUNE DI MOZZATE**, Via Cornaggia 2 – 22070 Mozzate (Co)
- Ufficio Tecnico Edilizia privata e Sportello Unico per le Attività Produttive  
 Dipendente – Istruttore tecnico edilizia privata e istruttore di sportello unico Attività Produttive (S.U.A.P.)  
 Istruttoria pratiche edilizie; Istruttoria pratiche di avvio / modifica / chiusura di attività produttive (S.U.A.P.); sportello al pubblico per informazioni sulle pratiche.
- 
- **Marzo 2001 – Dicembre 2001**
    - Nome e indirizzo del datore di lavoro
    - Tipo di azienda o settore
    - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
- Avvio Sportello S.U.A.P. presso il Comune di Mozzate**  
**COMUNE DI MOZZATE**, Via Cornaggia 2 – 22070 Mozzate (Co)
- Ufficio Ecologia e Sportello Unico per le Attività Produttive  
 Consulente esterno  
 Tecnico ufficio ecologia (sostituzione maternità) e collaborazione all'istituzione dello sportello S.U.A.P. (sportello unico attività produttive) presso i Comuni associati di Mozzate (capofila), Limido Comasco, Lurago Marinone e Veniano (Prov. di Como).
- 
- **da Marzo a Settembre 2000**
    - Nome e indirizzo del datore di lavoro
    - Tipo di azienda o settore
    - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
- Tecnico presso l'ufficio edilizia privata e urbanistica del Comune di Lainate**  
**COMUNE DI LAINATE** (MI) – contratto a tempo determinato (6 mesi)
- Comune di Lainate – Ufficio Edilizia privata e Urbanistica  
 Istruttore tecnico Liv. D1  
 Istruttoria di pratiche edilizie ed urbanistiche; Coordinamento Commissione Edilizia; ricevimento del pubblico.
- 
- **da Marzo 1992 a Febbraio 2000**
    - Nome e indirizzo del datore di lavoro
    - Tipo di azienda o settore
    - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
- Collaboratrice dipendente presso studio di architettura**  
**B&B STUDIO S.R.L.**, Milano – di Arch. Andrea Brugnara
- Studio di architettura  
 Collaboratrice autonoma; dal 1996 dipendente dello studio  
 Collaborazione nelle fasi di ideazione e progettazione di edilizia residenziale; disegno tecnico e CAD; verifica del progetto secondo la normativa vigente, contatti con gli Enti (A.S.L., Vigili del Fuoco, ecc.); disegno e progettazione architettonica, arredi di interni, prospettive e rappresentazioni a mano.
- 
- **1994**
    - Nome e indirizzo del datore di lavoro
    - Tipo di azienda o settore
    - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
- Collaborazione presso negozio di arredamento**  
**ARTEARREDA S.R.L.**, Melegnano (MI)
- Negoziato di arredamento e architettura di interni  
 Collaborazione autonoma occasionale  
 Redazione di proposte di arredamento; disegni di interni; trompe l'oeil su mobili di recupero

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- **Aprile 1993**  
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione  
**Laurea in architettura**  
**POLITECNICO DI MILANO, facoltà di Architettura**  
Voto 93/100
- **Date (Luglio 1993)**  
**Esame di Stato ed abilitazione alla professione di architetto**
- **Date (1982-1986)**  
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione  
**Diploma di liceo artistico**  
**LICEO ARTISTICO I°, Milano**  
Voto 46/60

## PARTECIPAZIONE A CORSI E CONVEGNI

- **Data** 18 Giugno 2020 (4 ore)  
• Nome organizzatore Studio R&D s.r.l.  
• Tema del corso **Corso di formazione generale alla salute e alla sicurezza per i lavoratori**  
• Attestato allegato SI
- **Data** 27 Novembre 2019  
• Nome organizzatore Dasein s.r.l.  
• Tema del corso **Etica e legalità: il codice di comportamento dei dipendenti pubblici – La prevenzione della corruzione**  
• Attestato allegato SI
- **Data** Aprile 2018 (30 ore)  
• Nome organizzatore Regione Lombardia – Osservatorio Regionale Contratti Pubblici - ITACA  
• Tema del corso **“Nuova disciplina dei contratti pubblici”**  
• Attestato allegato SI
- **Data** 21 Settembre 2017  
• Nome organizzatore Regione Lombardia – ARCA Lombardia  
• Tema del corso **Incontro formativo di aggiornamento sulle novità della piattaforma Sintel**  
• Attestato allegato SI
- **Data** 14 Febbraio 2017  
• Nome organizzatore Regione Lombardia – ARCA Lombardia  
• Tema del corso **Corso di formazione “Sintel base”**  
• Attestato allegato SI
- **Data** 23 e 24 febbraio 2011  
• Nome organizzatore Maggioli Formazione e consulenza  
• Tema del corso **Il regolamento di esecuzione ed attuazione del Codice dei contratti pubblici**  
• Attestato allegato NO
- **Data** 2010  
• Nome organizzatore Sportello contratti pubblici della Provincia di Como  
• Tema del corso **Il Codice dei contratti pubblici**  
• Attestato allegato NO

- Data 14 marzo 2008
- Nome organizzatore Gruppo Mercurio
  - Tema del corso **Il nuovo regolamento attuativo del Codice dei contratti pubblici DPR del 28.01.2008**
- Attestato allegato NO

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUE

INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

OTTIMA CONOSCENZA

OTTIMA CONOSCENZA

OTTIMA CONOSCENZA

## CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

CONOSCENZA ED UTILIZZO ABITUALE COME STRUMENTO DI LAVORO DI:

**AUTOCAD**

**MICROSOFT WORD;**

**MICROSOFT EXCEL**

STAMPA CON PLOTTER

UTILIZZO DI INTERNET E MOTORI DI RICERCA

**UTILIZZO SISTEMI SINTEL** (PIATTAFORMA ARCA DI REGIONE LOMBARDIA) PER PROCEDURE DI AFFIDAMENTO DI CONTRATTI PUBBLICI E **MEPA** (MERCATO ELETTRONICO DELLA P.A.)

## CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

COMPETENZE ACQUISITE PRESSO IL LICEO ARTISTICO E INTERESSE PERSONALE:

**DISEGNO ARTISTICO, ILLUSTRAZIONE**

PATENTE O PATENTI

Patente B

ABILITAZIONI

ABILITATA ALLA PROFESSIONE DI ARCHITETTO DAL 1993 (ESAME DI STATO)

## ULTERIORI INFORMAZIONI

Coniugata

In fede.

Cristina Varesi

*Documento informatico sottoscritto con firma digitale ai sensi dell'art.24 del D.Lgs. n.82/2005 es.m.i.*